



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ В ЧЛЕНЫ РПКА

1. Организация, отвечающая требованиям абзаца 1 раздела 3 Устава РПКА, предоставляет в Исполнительную дирекцию РПКА заявление установленной формы (образец прилагается).
2. Организация – кандидат в члены РПКА должна получить рекомендации 2-ух организаций - действующих членов РПКА. Рекомендация может быть дана в специальном поле заявления на вступление или оформлена отдельным письмом в свободной форме на фирменном бланке организации – рекомендателя.
3. Рекомендации для вступления в члены РПКА подписывают руководители организаций – членов. Рекомендации заверяются печатями рекомендующих организаций.
4. Организация, вступающая в РПКА, предоставляет краткую информацию (образец прилагается) о себе в Исполнительную дирекцию РПКА.
5. Документы на вступление рассматриваются на очередном заседании Правления РПКА.
6. Не менее, чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания Правления Исполнительная дирекция рассылает информацию членам Правления о вновь вступающей организации и указывает 2-х рекомендателей этой организации.
7. На заседании Правления РПКА приглашается руководитель либо доверенное лицо, которое в дальнейшем будет представлять организацию в Ассоциации в случае проведения заседания Правления в очном виде.
8. Вопрос о приеме в постоянные члены РПКА решается после рассмотрения документов о вступлении, в случае проведения очного заседания после заслушивания представителя вступающей организации закрытым голосованием Правления.
9. С согласия всех сторон вопрос о вступлении компании в члены РПКА может рассматриваться на заседании Правления в заочном форме, путём электронной рассылки сообщений. Голосование также проходит посредством электронных сообщений.
10. Исполнительная дирекция информирует всех членов РПКА о приеме нового постоянного члена РПКА в течении одного месяца.
11. Сертификат постоянного члена РПКА вручается Председателем Правления РПКА на одном из ближайших мероприятий Ассоциации.
12. Вступительный взнос – 60 000 руб.  
Ежегодный взнос – 115 000 руб.